

ZAPYTANIE OFERTOWE

OR.271.4.2025.KJ

na Dostawę Materiałów i Akcesoriów Biurowych

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ozimek

siedziba: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

ul. ks. Jana Dzierżona 4B

46-040 Ozimek

NIP: 9910325175

www.ozimek.pl

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) do zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów powyższej ustawy.

TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania, (w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa Materiałów i Akcesoriów Biurowych**, wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać aktualne atesty i/lub certyfikaty (jeżeli dotyczy) i spełniać wymagania określone przepisami prawa, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty, transport docelowy i zwrotny, projekty, ustawienie, montaż, demontaż, załadunek i inne niezbędne do realizacji.
4. W ramach oferty Wykonawca przedstawi projekty przedmiotów zamówienia do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem

projektu, poprawki itp. winny być w kalkulowane w cenę przedmiotu zapytania ofertowego.

5. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty. Koszty z tym związane poniesie Wykonawca.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Lokalizacja dostaw: **Gmina Ozimek, siedziba: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku**, ul. Ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek.
2. Termin realizacji **od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
3. Warunki płatności - Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Wykonawca powinien zaakceptować wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, znajdować się w sytuacji ekonomicznej do realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia / nie spełnia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien określić cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania - za całość zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Oferta winna:
 - a. zawierać adres, siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,
 - b. być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i zeskanowana albo być podpisana podpisem elektronicznym (zaufanym lub kwalifikowalnym lub osobistym) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
 - c. powinna zostać przesłana mailowo na adres: sekretariat@ugim.ozimek.pl
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy, figurująca w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

7. Jeżeli oferta, ma załączniki które będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyliczonej, do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich (zgodnie z formularzem ofertowym).

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@ugim.ozimek.pl do **05.12.2025 r.** - za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

OCENA OFERT:

1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. za wskazanie ceny najniższej w ofercie niepodlegającej odrzuceniu, wg. wzoru:

Cena najniższa/Cena oferowana x 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT I WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - b. Oferta została złożona po terminie.
 - c. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- d. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji.
 - e. W przypadku, gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, np. brak podpisów.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
- a. powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą,
- Inne przesłanki wykluczenia Wykonawców o udzielenie zamówienia, polegają w szczególności na:
- b. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - c. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO,
 - d. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - e. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - f. braku zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą, w związku z przedłużającą się procedurą udzielenia zamówienia,
 - g. złożeniu nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wybranego wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej.
2. Informacja o wynikach postępowania, Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania wyboru oferty bez dokonania wyboru i podania przyczyny.

WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający po pozytywnej weryfikacji oferty potwierdzającej wymagania przedstawione w przedmiocie zamówienia, podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Umowa realizowana będzie w oparciu o warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji w sprawie złożenia oferty udziela Pani Katarzyna Jonczyk pod numerem telefonu 77 46 22 805, email: k.jonczyk@ugim.ozimek.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla oferentów zapytań ofertowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w skrócie **RODO**, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Ozimka** z siedzibą w 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B tel: 77 46 22 803, email: sekretariat@ugim.ozimek.pl
2. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Inspektorem Ochrony Danych p. Arturem Cieślikiem -kontakt adres email: iod@ugim.ozimek.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na „**Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych**”.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.



Kierownik
Biura Organizacyjnego

Janusz

2025

Sekretarz Gminy Ozimek
Barbara Durkalec

